



Příručka pro přípravu vstupních dat

Informačního systému o průměrném výdělku

ISPV 2016

BŘEZEN 2016

WWW.ISPV.CZ

Obsah:

1. ÚVOD.....	3
2. ČTVRTLETNÍ ŠETŘENÍ O PRŮMĚRNÉM VÝDĚLKU.....	3
2.1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA	3
3. POSTUP POŘIZOVÁNÍ, KONTROL A PŘEDÁVÁNÍ STATISTICKÝCH DAT..	4
3.1 POŘIZOVÁNÍ STATISTICKÝCH DAT	4
3.2 KONTROLY A PŘEDÁVÁNÍ STATISTICKÝCH DAT.....	4
3.3 LOKÁLNÍ POŘIZOVACÍ PROGRAM ISPV 2016	5
3.4 INTERNETOVÝ KONTROLNÍ PROGRAM ISPV 2016	5
4. POPIS DATOVÝCH SOUBORŮ.....	6
4.1 SOUBOR O EKONOMICKÉM SUBJEKTU (MÍ SOUBOR).....	6
4.1.1 <i>Struktura věty o ekonomickém subjektu</i>	7
4.1.2 <i>Popis položek věty o ekonomickém subjektu</i>	8
4.2 SOUBOR O PRACOVNÍCH POMĚRECH (SOUBOR MP).....	11
4.2.1 <i>Struktura věty o pracovních poměrech</i>	12
4.2.2 <i>Popis položek věty o pracovních poměrech</i>	14
5. ČÍSELNÍKY A KLASIFIKACE	18
5.1 KLASIFIKACE KMENOVÝCH OBORŮ VZDĚLÁNÍ [VZDELANI].....	18
5.2 KLASIFIKACE POSTAVENÍ V ZAMĚSTNÁNÍ CZ-ICSE [CZICSE].....	18
5.3 ČÍSELNÍK OKRESŮ LAU [LAU1]	19
5.4 KLASIFIKACE ZEMÍ CZ-GEONOM [STOBC].....	21
6. FORMÁTY PŘEDÁVANÝCH DAT	22
6.1 FORMÁT XML	22
6.1.1 <i>Stručný nástin struktury souboru</i>	22
6.1.2 <i>Validace</i>	23
6.2 FORMÁT DBASE	23
6.3 FORMÁT TEXTOVÉHO SOUBORU	23
6.4 KÓDOVÁNÍ ČEŠTINY	24
7. PŘEHLED VYBRANÝCH POJMŮ A ZKRATEK	25

ver. 2016 - 03

1. Úvod

Příručka popisuje postup přípravy vstupních dat pro statistické zjišťování Čtvrtletní šetření o průměrném výdělku od roku 2016. Dále přináší podrobný popis statistických údajů, přehled použitých číselníků a klasifikací a formáty předávaných souborů. Je určena pracovníkům zodpovědným za přípravu dat ve zpravodajských jednotkách a tvůrcům mzdového a personálního programového vybavení. V závěrečné části příručky je přehled vybraných pojmů a zkratk používaných v příručce.

2. Čtvrtletní šetření o průměrném výdělku

2.1 Základní charakteristika

Čtvrtletní šetření o průměrném výdělku je součástí programu statistických zjišťování, který vydává Český statistický úřad před začátkem každého kalendářního roku ve Sbírce zákonů ČR. Ministerstvo práce a sociálních věcí, jako orgán vykonávající státní statistickou službu, provádí Čtvrtletní šetření o průměrném výdělku v rámci Informačního systému o průměrném výdělku (ISPV).

Pověřeným zpracovatelem ISPV - pravidelného výběrového statistického zjišťování mzdové úrovně zaměstnanců - je firma TREXIMA, spol. s r.o.

Okruh zpravodajských jednotek pro zjišťování ISPV tvoří vybrané ekonomické subjekty mzdové sféry bez ohledu na počet zaměstnanců. Zjišťování je výběrové. Ekonomickým subjektům, které byly vyzvány Ministerstvem práce a sociálních věcí (MPSV) k předkládání dat pro statistické zjišťování, vzniká podle § 10 odst. 3 zákona č. 89/1995 Sb., v platném znění zpravodajská povinnost. Dle tohoto zákona je zpravodajská jednotka povinna poskytnout požadované údaje. Naopak zpracovatelská organizace má ze zákona povinnost ochraňovat údaje respondentů před zneužitím.

3. Postup pořizování, kontrol a předávání statistických dat

Po vyzvání MPSV k účasti na Čtvrtletním šetření o průměrném výdělku a odeslání příloženého dotazníku by se měla kontaktní osoba pro předávání statistických údajů (obvykle mzdová účetní či personalista) připravit na první předání dat. Postup pořizování, kontrol a předávání statistických dat je popsán v této kapitole, v případě vašeho zájmu vám s ním poradí pracovníci zpracovatelské organizace (viz vyzývací dopis MPSV). Termín prvního předání dat do šetření je uveden na vyzývacím dopise z MPSV a budete na něj znovu upozorněni v Metodickém pokynu, který před daným termínem obdržíte od zpracovatelské organizace.

3.1 Pořizování statistických dat

Prvním úkolem je vybrat způsob pořizování požadovaných dat. Jelikož vaše organizace se bude čtvrtletního šetření účastnit několik let, je nejvhodnější a časově nejméně náročnou variantou používání automaticky vytvářené elektronické sestavy přímo z vašeho mzdového a personálního systému (dále jen MS). Nejdříve zjistěte, zda je ve vašem MS elektronická sestava dat pro ISPV již obsažena. V případě, že jste tuto sestavu nenalezli, informujte se u výrobce MS, zda lze váš MS o tuto elektronickou sestavu rozšířit. Dále je vhodné ve spolupráci se zpracovatelskou organizací ověřit, zda sestava obsahuje všechny požadované statistické údaje. V případě, že nemáte možnost vytvořit elektronickou sestavu z MS, je možné vytvořit datové soubory pomocí Lokálního pořizovacího programu. Další informace k programu naleznete v podkapitole 3.3 této příručky.

3.2 Kontroly a předávání statistických dat

Data předává zpravodajská jednotka ke zpracování orgánu vykonávajícímu státní statistickou službu (MPSV). Čtvrtletně se předávají data o ekonomickém subjektu (MI soubor). Při sběru dat za 2. a 4. čtvrtletí se zároveň předávají data za pracovní poměry (soubor MP). Data za pracovní poměry se zjišťují za 1. pololetí (leden až červen) a za rok (leden až prosinec).

Před předáním dat je vhodné provést kontrolu na možné chybové a „podezřelé“ hodnoty. Provedení těchto kontrol umožňuje Lokální pořizovací program (viz podkapitola 3.3) a Internetový kontrolní program (viz podkapitola 3.4). Oba programy nabízejí i šifrované odeslání dat.

Statistické údaje mohou být zaslány elektronickou poštou, na disketě nebo na CD na následující adresy:

elektronická pošta	data.ispv@mpsv.cz
disketa nebo CD	MPSV ČR oddělení statistické metodiky a rozborů - ISPV Na Poříčnickém právu 1/376 128 01 Praha 2

3.3 Lokální pořizovací program ISPV 2016

Pro kontrolu dat vytvořených mzdovým a personálním systémem zpravodajské jednotky, případně pro ruční pořízení požadovaných datových souborů, slouží „Lokální pořizovací program ISPV 2016“ (LPP). Je určen pro standardní prostředí Windows (od verze XP) a nabízí:

- číselníky platných hodnot pro všechny údaje zadávané kódem,
- systém kontrol upozorňující na hodnoty, které se z pohledu ISPV jeví jako chybné,
- zabezpečení dat při přenosu - přenos dat ke zpracovateli probíhá pomocí certifikovaného šifrovaného komunikačního protokolu https.

Používání LPP se doporučuje všem zpravodajským jednotkám, protože program umožňuje efektivní kontrolu předávaných dat, zabezpečuje ochranu dat při přenosu a poskytuje případně další užitečné statistické informace vycházející z předávaných dat.

Lokální pořizovací program je zdarma ke stažení na internetové stránce www.ispv.cz/LPP/.

3.4 Internetový kontrolní program ISPV 2016

Pro kontrolu a odeslání vytvořených dat do statistického šetření ISPV je také k dispozici „Internetový kontrolní program ISPV 2016“ (IKP), který se nachází na adrese www.ispv.cz/IKP/. IKP není třeba instalovat, vyžaduje pouze běžné připojení k Internetu. Výhodou IKP je, že využívá vždy nejširší a nejaktuálnější sadu kontrol. Přenos dat ke zpracovateli probíhá pomocí certifikovaného šifrovaného komunikačního protokolu https.

Pomocí internetového kontrolního programu lze odesílat soubory vytvořené ve formátu xml, dbf a txt. Před odesláním má respondent možnost si odesílaná data prohlédnout a zobrazit přehled chyb.

4. Popis datových souborů

Po skončení každého kalendářního čtvrtletí se statistické údaje předávají v elektronické podobě na MPSV, a to v jednom ze tří výměnných formátů (viz kapitola 6. Formáty předávaných dat). Data ve formátu DBF a TXT jsou rozdělena do dvou souborů:

- soubor o ekonomickém subjektu (tzv. MI soubor),
- soubor o pracovních poměrech (tzv. MP soubor).

Mimo uvedené dva soubory předává zpravodajská jednotka na základě výzvy zpracovatelské organizace jednou ročně informaci o typu kolektivní smlouvy a charakteru finanční kontroly (e-mailovou, telefonickou či písemnou formou).

4.1 Soubor o ekonomickém subjektu (MI soubor)

Soubor o ekonomickém subjektu je tvořen jednou datovou větou vztahující se k celému ekonomickému subjektu (včetně všech závodů, poboček, provozoven, ...). Datová věta je popsána v tabulce na str. 7 a obsahuje následující skupiny položek:

- identifikační a adresní údaje o ekonomickém subjektu (položky 1-6),
- agregované údaje za všechny zaměstnance, kteří byli v posledním čtvrtletí zahrnuti do evidenčního počtu (položky 7-14),
- údaje o ostatních osobních nákladech za poslední čtvrtletí (položky 15-21).

Do evidenčního počtu zaměstnanců se zahrnují všichni stálí i dočasní zaměstnanci, kteří byli v příslušném čtvrtletí v pracovním poměru. Avšak nezáleží na tom, zda jsou skutečně přítomni v práci či nikoliv (např. pro nemoc, dovolenou na zotavenou apod.). Patří sem i společníci ve společnostech s ručením omezeným, komanditisté v komanditních společnostech, kteří jsou ke společnosti v pracovním poměru.

Do evidenčního počtu se nezahrnují např. pracující podle dohod konaných mimo pracovní poměr, osoby uvolněné k výkonu veřejné funkce, ženy na mateřské dovolené, osoby na rodičovské dovolené (vykonávají-li ale současně práci v pracovním poměru, do evidenčního počtu se zahrnou), učni a studenti na praxi apod. S ohledem na tuto skutečnost je nepřípustné započítávat dobu mateřské a rodičovské dovolené do kterékoliv položky neodpracované doby. Do souboru se uvádí pouze řádná dovolená vybíraná mezi MD a RD a to do položek ABSCELKQ a ABSPLACQ.

4.1.1 Struktura věty o ekonomickém subjektu

Pořad. číslo	Výměnný formát (dBase)			Jednotka	Stručný popis položky věty o ekonomickém subjektu	Referenční období	
	Název položky	Typ	Rozsah				
			Celkem				Des. míst
1.	ICO	C	8	-	Identifikační číslo ekonomického subjektu	KO	
2.	NAZEV	C	45	-	Název ekonomického subjektu	KO	
3.	ULICECP	C	37	-	Ulice a číslo popisné	KO	
4.	MISTO	C	30	-	Místo sídla	KO	
5.	PSC	N	5	0	Poštovní směrovací číslo	KO	
6.	LAU1	C	6	-	Okres sídla podle číselníku LAU 1	KO	
7.	HRMZDYQ	N	11	0	Hrubé mzdy zúčtované	Q	
8.	PONEQ	N	11	0	Odměny zúčtované	Q	
9.	ODPRACDQ	N	8	0	Odpracovaná doba	Q	
10.	PRESCASQ	N	8	0	Přesčasové hodiny	Q	
11.	ABSCELKQ	N	8	0	Neodpracované hodiny	Q	
12.	ABSPLACQ	N	8	0	Neodpracované placené hodiny	Q	
13.	POCFYZQ	N	9	2	Průměrný počet zaměstnanců (fyzických osob)	Q	
14.	POCPREPQ	N	9	2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	Q	
15.	OONQ	N	11	0	Celkové ostatní osobní náklady zúčtované	Q	
16.	ODMDPCQ	N	11	0	Odměny z dohod o pracovní činnosti	Q	
17.	HODDPCQ	N	8	0	Hodiny odpracované na dohody o pracovní činnosti	Q	
18.	ODMDPPQ	N	11	0	Odměny z dohod o provedení práce	Q	
19.	HODDPPQ	N	8	0	Hodiny odpracované na dohody o provedení práce	Q	
20.	ODMSTATQ	N	11	0	Odměny členů statutárních orgánů	Q	
21.	ODSTUPQ	N	11	0	Odhodné a odstupné při skončení pracovního poměru	Q	

Typ: N - číselný formát

C - znakový formát

Referenční období:

KO - Poslední den sledovaného období.

Q - Poslední čtvrtletí sledovaného období.

4.1.2 Popis položek věty o ekonomickém subjektu

- Pol. 1 **ICO**
Identifikační číslo ekonomického subjektu (IČ).
- Pol. 2 **NAZEV**
Obchodní jméno ekonomického subjektu, pod kterým činí právní úkony. Pokud předepsaná délka nestačí, je možno uvést i zkrácený název.
- Pol. 3 **ULICECP**
Název ulice s uvedením čísla popisného sídla ekonomického subjektu.
- Pol. 4 **MISTO**
Název obce (města), v němž má ekonomický subjekt sídlo.
- Pol. 5 **PSC**
Poštovní směrovací číslo dodací pošty sídla ekonomického subjektu.
- Pol. 6 **LAU1**
Kód územní jednotky (okresu), v němž má ekonomický subjekt sídlo, podle číselníku LAU 1 uvedeného v příloze.
- Pol. 7 **HRMZDYQ**
Celkové hrubé mzdy zúčtované za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období zaměstnancům, kteří byli zahrnuti do evidenčního počtu. Hrubá mzda zahrnuje mzdu za práci (vč. příplatků, prémie a odměn), náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost. Podrobnější popis jednotlivých složek hrubé mzdy je uveden u položek 25, 30 a 32 ve větě o pracovních poměrech. Hrubá mzda nezahrnuje ostatní osobní náklady (ty jsou vykazovány v položce 15) či náhrady za dobu dočasné pracovní neschopnosti.
- Pol. 8 **PONEQ**
Prémie a odměny nepravidelně zúčtované ve mzdě za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období zaměstnancům, kteří byli zahrnuti do evidenčního počtu (z položky HRMZDYQ). Do nepravidelných prémie a odměn se zahrnují všechny platby zaměstnancům, které nejsou pravidelně zúčtovány ve mzdě ve výplatním období (obvykle kalendářní měsíc). Do nepravidelných odměn se zahrnují např. 13. a 14. mzdy, čtvrtletní a pololetní odměny, mimořádné odměny. Nezahrnují se položky, které nejsou mzdou.
- Pol. 9 **ODPRACDQ**
Celkový počet hodin skutečně odpracovaných v posledním kalendářním čtvrtletí sledovaného období zaměstnanci, kteří byli zahrnuti do evidenčního počtu včetně přesčasových hodin. Nezahrnují se neodpracované hodiny za svátky v jinak pracovní dny, i když se měsíční mzda nekrátí.

Pol. 10 PRESCASQ

Celkové přesčasové hodiny (podle § 78 odst. 1 písm. i/ ZP) odpracované v posledním kalendářním čtvrtletí sledovaného období zaměstnanci, kteří byli zahrnuti do evidenčního počtu. Jedná se o přesčasové hodiny, za které byl poskytnut příplatek (vč. přesčasů vedoucích pracovníků odpracovaných dle ustanovení pracovní smlouvy - ZP § 114 odst. 3), i přesčasové hodiny, za které může být v budoucnu čerpáno náhradní volno. Hodiny, za které bylo v posledním čtvrtletí poskytnuto náhradní volno, se do přesčasu nepočítají. Hodiny náhradního volna za přesčas odpracovaný před posledním čtvrtletím se do položky PRESCASQ zahrnují jako záporné (výsledná hodnota PRESCASQ může být záporná).

Pol. 11 ABSCEKQ

Celkový počet neodpracovaných hodin z fondu pracovní doby za poslední čtvrtletí sledovaného období u zaměstnanců, kteří byli zahrnuti do evidenčního počtu. Např.: dovolená, svátky v jinak pracovní dny (zahrnují se i neodpracované hodiny, kdy se měsíční mzda nekrátí), doba překážek v práci, doba dočasné pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny, neplacené volno atd.

Pol. 12 ABSPLACQ

Počet neodpracovaných hodin s náhradou či nekrácením mzdy u zaměstnanců, kteří byli v evidenčním počtu za poslední čtvrtletí sledovaného období (z položky ABSCEKQ). Uvedou se neodpracované hodiny s náhradou mzdy z důvodu dovolené, svátků v jinak pracovní dny (zahrnují se i neodpracované hodiny, kdy se měsíční mzda nekrátí), důležitých překážek v práci na straně zaměstnance (ZP § 199, nařízení vlády č. 590/2006 Sb.), překážek v práci z důvodu obecného zájmu (ZP § 200, 203, 205) a překážek v práci na straně zaměstnavatele (ZP § 207 - 210). Neuvádí se hodiny neodpracované z důvodu dočasné pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny (z položky ABSCEKQ).

Pol. 13 POCFYZQ

Průměrný počet zaměstnanců (fyzických osob) v evidenčním počtu za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Vypočítá se jako aritmetický průměr průměrného počtu zaměstnanců v evidenčním počtu za jednotlivé měsíce. Průměrný počet za měsíc se počítá jako součet počtů fyzických osob v jednotlivých dnech měsíce sledovaného období (včetně dnů pracovního klidu a pracovního volna), který se dělí počtem všech kalendářních dnů příslušného měsíce.

Pol. 14 POCPREPQ

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v evidenčním počtu za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Přepočty se provedou u zaměstnanců, kteří z provozních či jiných důvodů mají sjednanou kratší pracovní dobu (ZP § 80), dále u zaměstnanců vykonávajících vedlejší činnost v souběžném pracovním poměru či zaměstnanců, vykonávajících práci příležitostně. Přepočty se neprovedou u zaměstnanců, kteří z důvodu zdraví škodlivého prostředí či směnného provozu mají stanovenou zkrácenou pracovní dobu (ZP § 79, odst. 2).

- Pol. 15 **OONQ**
Ostatní osobní náklady zúčtované za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Jde o odměny za práce poskytované na základě jiného vztahu než pracovního a členského poměru k zaměstnavateli, peněžitá plnění v souvislosti se zánikem pracovního poměru a další peněžitá plnění, která nejsou mzdou za práci. Nejčastěji to jsou odměny za práce podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odměny podle předpisů o autorském právu, odchodné, odstupné, odměny členů statutárních orgánů, odměny učňům, aj.
- Pol. 16 **ODMDPCQ**
Odměny z dohod o pracovní činnosti. Veškerá peněžitá plnění poskytovaná za práci vykonanou na základě dohody o pracovní činnosti zúčtovaná za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Náhrady za nemoc se zde neuvádějí. Položka je součástí položky „Ostatní osobní náklady“ (OONQ).
- Pol. 17 **HODDPCQ**
Počet hodin odpracovaných osobami pracujícími na dohodu o pracovní činnosti v posledním kalendářním čtvrtletí sledovaného období.
- Pol. 18 **ODMDPPQ**
Odměny z dohod o provedení práce. Veškerá peněžitá plnění poskytovaná za práci vykonanou na základě dohody o provedení práce zúčtovaná za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Náhrady za nemoc se zde neuvádějí. Položka je součástí položky „Ostatní osobní náklady“ (OONQ).
- Pol. 19 **HODDPPQ**
Počet hodin odpracovaných osobami pracujícími na dohodu o provedení práce v posledním kalendářním čtvrtletí sledovaného období.
- Pol. 20 **ODMSTATQ**
Odměny členů statutárních orgánů zúčtované za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Položka je součástí položky „Ostatní osobní náklady“ (OONQ).
- Pol. 21 **ODSTUPQ**
Odchodné a odstupné zúčtované za poslední kalendářní čtvrtletí sledovaného období. Položka je součástí položky „Ostatní osobní náklady“ (OONQ).

4.2 Soubor o pracovních poměrech (soubor MP)

Soubor zahrnuje všechny pracovní poměry zaměstnanců, kteří byli alespoň jeden den ve sledovaném období v evidenčním počtu. Sledovaným obdobím je doba od počátku kalendářního roku do konce čtvrtletí, ke kterému se šetření provádí. Datová věta je popsána v tabulce na str. 12, 13 a obsahuje následující skupiny položek:

- osobní charakteristiky zaměstnance (položky 2-7),
- základní charakteristiky pracovního poměru (položky 8-11),
- charakteristiky pracovní doby a její struktury (položky 12-24),
- charakteristiky hrubé mzdy a její struktury (položky 25-32),
- průměrný hodinový výdělek vypočtený za poslední čtvrtletí (položka 33).

Položky 5-11 se vyplňují hodnotou platnou k poslednímu dni sledovaného období.

Ženám, které v daném kalendářním roce nastoupily na MD, se musí vyplnit položka KONECEP datem posledního dne před nástupem na MD. Doba MD a RD se nesmí započítávat do žádné položky. Dovolena vybíraná po ukončení MD před nástupem na RD se uvede do položek ABSCEK, ABSPLAC, ABSDOVOL, FONDSTA a FONDSJE. Současně se započítá počet kalendářních dnů mezi ukončením MD a začátkem RD do položky EVIDDNY. Zároveň se do položky KONECEP musí uvést datum dne předcházejícího dni nástupu na RD.

4.2.1 Struktura věty o pracovních poměrech

Pořad. číslo	Výměnný formát (dBase)			Jednotka	Stručný popis položky věty o ekonomickém subjektu	Referenční období	
	Název položky	Typ	Rozsah				
			Celkem				Des. míst
1.	ICO	C	8	-	Identifikační číslo ekonomického subjektu	KO	
2.	IDZAM	C	10	-	Jednoznačná identifikace zaměstnance v rámci ES	KO	
3.	ROKNAR	N	4	0	Rok narození	KO	
4.	POHLAVI	C	1	-	Pohlaví	KO	
5.	STOBC	C	2	-	Státní občanství (dle číselníku CZ-GEONOM)	KO	
6.	VZDELANI	C	1	-	Stupeň nejvyššího dosaženého vzdělání (dle číselníku K KOV)	KO	
7.	INVALID	C	1	-	Stupeň invalidního důchodu	KO	
8.	MISTOVP	C	6	-	Místo obvyklého výkonu práce (dle číselníku LAU 1)	KO	
9.	CZICSE	C	4	-	Postavení v zaměstnání (dle klasifikace CZ-ICSE)	KO	
10.	CZISCO	C	5	-	Kód klasifikace zaměstnání, které zaměstnanec převážně vykonával (dle klasifikace CZ-ISCO). Platí od 1.1.2011.	KO	
11.	VEDOUCI	C	1	-	Vedení nebo řízení dalších zaměstnanců	KO	
12.	KONTOPTD	C	1	-	Konto pracovní doby	SO	
13.	DOBAZAM	N	5	2 rok	Délka zaměstnání v daném ekonomickém subjektu v letech	KO	
14.	EVIDDNY	N	3	0 kal.dny	Počet kalendářních dnů v evidenčním počtu zaměstnanců	SO	
15.	KONECEP	N	8	0	Poslední den v evidenčním počtu zaměstnanců	KO	
16.	FONDSTA	N	7	2 hod	Celkový stanovený fond	SO	
17.	FONDSJE	N	7	2 hod	Celkový sjednaný fond	SO	
18.	ODPRACD	N	7	2 hod	Opracovaná doba (bez svátků)	SO	
19.	PRESCAS	N	7	2 hod	Celkový počet přesčasových hodin zaměstnance	SO	

Pořad. číslo	Výměnný formát (dBase)			Jednotka	Stručný popis položky věty o ekonomickém subjektu	Referenční období
	Název položky	Typ	Rozsah			
			Celkem Des. míst			
20.	ABSELK	N	7 2	hod	Celkový počet neodpracovaných hodin (včetně svátků)	SO
21.	ABSPLAC	N	7 2	hod	Počet neodpracovaných hodin s náhradou mzdy (kromě prac.neschopnosti)	SO
22.	ABSDOVOL	N	7 2	hod	Počet neodpracovaných hodin z důvodu dovolené	SO
23.	ABSNEMOC	N	7 2	hod	Celkový počet neodpracovaných hodin z důvodu pracovní neschopnosti	SO
24.	ABSNEMZ	N	7 2	hod	Počet neodpracovaných hodin prac. neschopnosti bez nemocenské	SO
25.	MZDA	N	8 0	Kč	Mzda za práci zúčtovaná	SO
26.	POPRAV	N	8 0	Kč	Prémie a odměny pravidelné zúčtované	SO
27.	PONEPRAV	N	8 0	Kč	Prémie a odměny nepravidelné zúčtované	SO
28.	PRIPPCAS	N	8 0	Kč	Příplatky za přesčas zúčtované	SO
29.	PRIPLAT	N	8 0	Kč	Další příplatky zúčtované	SO
30.	NAHRADY	N	8 0	Kč	Náhrady mzdy zúčtované (bez pracovní neschopnosti)	SO
31.	NAHRNEMZ	N	8 0	Kč	Náhrady mzdy za dobu pracovní neschopnosti placené zaměstnavatelem	SO
32.	POHOTOV	N	8 0	Kč	Odměny za pracovní pohotovost zúčtované	SO
33.	PRUMVYD	N	8 2	Kč/hod	Průměrný hodinový výdělek	Q

Typ: N - číselný formát např. položka FONDSTA (N - celkem 7, desetinných míst 2) se naplní číslem 2024,5, což představuje 2 024,5 hodin
C - znakový formát např. v položce CZISCO (C - celkem 5) se uvede kód 33431, což představuje odborné asistenty v administrativě

Referenční období: KO - Poslední den sledovaného období.

SO - Období od začátku roku do konce čtvrtletí, za které se provádí statistické zjišťování.

Q - Poslední čtvrtletí sledovaného období.

4.2.2 Popis položek věty o pracovních poměrech

- Pol. 1 **ICO**
Identifikační číslo ekonomického subjektu (IČ).
- Pol. 2 **IDZAM**
Jednoznačný a v čase stálý kód (po dobu šetření v ISPV) fyzické osoby (zaměstnance) v rámci ekonomického subjektu. Tento kód slouží pro zpětnou vazbu mezi ekonomickým subjektem a zpracovatelskou organizací.
- Pol. 3 **ROKNAR**
Rok narození. Formát rrrr (např. 1976).
- Pol. 4 **POHLAVI**
Pohlaví. Muž - M, žena - Z.
- Pol. 5 **STOBC**
Státní občanství podle klasifikace zemí ČSÚ (CZ-GEONOM). Výběr z klasifikace je uveden v příloze.
- Pol. 6 **VZDELANI**
Nejvyšší dosažené vzdělání zaměstnance podle klasifikace vzdělání ČSÚ (klasifikace KKO V), která je uvedena v příloze.
- Pol. 7 **INVALID**
Druh invalidního důchodu. **C** - poživatelé invalidního důchodu pro invaliditu prvního stupně (osoby s poklesem pracovní schopnosti nejméně o 35 % nejvíce však o 49%) nebo poživatelé invalidního důchodu pro invaliditu druhého stupně (osoby s poklesem pracovní schopnosti nejméně o 50 % nejvíce však o 69%); **P** - poživatelé invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně (osoby s poklesem pracovní schopnosti nejméně o 70 %); **Z** - zaměstnanci, kteří nejsou poživateli invalidního důchodu.
- Pol. 8 **MISTOVP**
Místo výkonu práce. Uvede se okres pracoviště daného pracovního poměru zaměstnance sjednaný v pracovní smlouvě podle § 34a ZP vyjádřený kódem územní jednotky (číselník LAU1 v příloze).
- Pol. 9 **CZICSE**
Kód postavení v zaměstnání pro určení typu pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem (jeho pracovním poměrem) a ekonomickým subjektem. Výběr z číselníku je uveden v příloze.
- Pol. 10 **CZISCO**
Kód klasifikace zaměstnání příslušného pracovního poměru zaměstnance podle klasifikace ČSÚ (klasifikace CZ-ISCO). Klasifikace platí od 1.1.2011 a je závazná pro všechna statistická zjišťování prováděná podle § 19 odst. 2 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů. Pětimístný kód se přiřazuje podle převážně vykonávaného zaměstnání.
- Pol. 11 **VEDOUCI**
Vyplní se hodnotou A v případě, že jde o vedoucího zaměstnance podle § 11 ZP, v opačném případě se vyplní N.

- Pol. 12 **KONTOPD**
Konto pracovní doby je jiný způsob nerovnoměrného rozvržení pracovní doby podle § 86 a následujících ZP. V případě, že zaměstnanec v daném pracovním poměru pracoval alespoň jeden den ve sledovaném období v režimu konta pracovní doby, uvede se A, v opačném případě se uvede N.
- Pol. 13 **DOBAZAM**
Doba zaměstnání u současného ekonomického subjektu (včetně zaměstnání v jiných pobočkách téhož ekonomického subjektu, případně zaměstnání u předchůdce ekonomického subjektu). Uvádí se doba od prvního nástupu do zaměstnání u současného zaměstnavatele, nepřítomnost delší než jeden rok (např. rodičovská dovolená, uvolnění pro výkon veřejné funkce) se od celkové doby zaměstnání odečítá.
- Pol. 14 **EVIDDNY**
Počet kalendářních dnů od počátku roku do konce sledovaného období, ve kterých byl zaměstnanec v daném pracovním poměru v evidenčním počtu zaměstnanců.
- Pol. 15 **KONECEP**
Poslední den v evidenčním počtu. Vyplňuje se hodnotou nula, pokud je zaměstnanec v daném pracovním poměru v evidenčním počtu poslední den sledovaného období a zároveň první den následující po sledovaném období. Jinak se vyplňuje datum posledního dne, ke kterému byl zaměstnanec v evidenčním počtu. Datum se vyplňuje ve formátu rrrmmdd, r-rok, m-měsíc, d-den (např. 20160131).
- Pol. 16 **FONDSTA**
Stanovený fond je plánovaný hodinový fond pracovní doby pro danou pracovní pozici odpovídající plnému pracovnímu úvazku. Uvádí se celkový počet hodin za pracovní dny (včetně svátků v jinak pracovní dny), po které byl zaměstnanec v evidenčním počtu (od počátku roku do konce sledovaného období).
- Pol. 17 **FONDSJE**
Sjednaný fond je plánovaný hodinový fond pracovní doby daného zaměstnance. Uvádí se celkový počet hodin za pracovní dny (včetně svátků v jinak pracovní dny), po které byl zaměstnanec v evidenčním počtu (od počátku roku do konce sledovaného období) a odpovídá výši úvazku zaměstnance. Pokud má zaměstnanec kratší úvazek, je sjednaný fond pracovní doby nižší než stanovený fond pracovní doby. Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek, je počet hodin v položce FONDSJE stejný jako počet hodin v položce FONDSTA.
- Pol. 18 **ODPRACD**
Odpracovaná doba zaměstnance v daném pracovním poměru (podle § 353 odst. 2 a 3 ZP) v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období v hodinách včetně přesčasových hodin. **Nezahrnují se neodpracované hodiny za svátky** v jinak pracovní dny, i když se měsíční mzda nekrátí.
- Pol. 19 **PRESCAS**
Počet přesčasových hodin (podle § 78 odst. 1 písm. i/ ZP) v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období. Jedná se o přesčasové hodiny, za které byl poskytnut příplatek (vč. přesčasů vedoucích pracovníků odpracovaných dle ustanovení pracovní smlouvy - ZP § 114 odst. 3), i přesčasové hodiny, za které může být v budoucnu čerpáno náhradní volno. Hodiny, za které bylo ve sledovaném

období poskytnuto náhradní volno, se do přesčasu nepočítají. Hodiny náhradního volna za přesčas odpracovaný v předchozím roce se do položky PRESCAS zahrnují jako záporné (výsledná hodnota PRESCAS může být záporná).

Pol. 20 ABSCELK

Celkový počet neodpracovaných hodin v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období ze sjednaného hodinového fondu pracovní doby daného pracovního poměru zaměstnance. Např.: dovolená, svátky v jinak pracovní dny (zahrnují se i neodpracované hodiny, kdy se měsíční mzda nekrátí), doba překážek v práci, doba pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny, neplacené volno atd.

Pol. 21 ABSPLAC

Počet neodpracovaných hodin s náhradou či nekrácením mzdy v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období (z položky ABSCELK). Uvedou se neodpracované hodiny s náhradou mzdy z důvodu dovolené, svátků v jinak pracovní dny (zahrnují se i neodpracované hodiny, kdy se měsíční mzda nekrátí), důležitých překážek v práci na straně zaměstnance (ZP § 199, nařízení vlády č. 590/2006 Sb.), překážek v práci z důvodu obecného zájmu (ZP § 200, 203, 205) a překážek v práci na straně zaměstnavatele (ZP § 207 - 210). Neuvádí se hodiny neodpracované z důvodu dočasné pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny.

Pol. 22 ABSDOVOL

Počet čerpaných hodin dovolené v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období (z položky ABSPLAC). Nepatří sem proplacená dovolená.

Pol. 23 ABSNEMOC

Počet hodin z fondu pracovní doby neodpracovaných z důvodu dočasné pracovní neschopnosti (příp. karantény) v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období (z položky ABSCELK). Do této položky se nezahrnuje ošetřování člena rodiny.

Pol. 24 ABSNEMZ

Počet hodin z fondu pracovní doby neodpracovaných z důvodu dočasné pracovní neschopnosti (příp. karantény), za které se neposkytuje nemocenská dávka podle zákona o nemocenském pojištění (zákon č. 187/2006 Sb.). Jedná se tedy o prvních 14 dnů nemoci, kdy náhradu mzdy platí zaměstnavatel (včetně prvních tří neplacených dnů). Počet hodin uveďte v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období (z položky ABSNEMOC).

Pol. 25 MZDA

Mzda zúčtovaná v jednotlivých měsících od počátku roku do konce sledovaného období.

Mzda podle § 109 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., ZP, tzn. peněžité plnění a plnění peněžité hodnoty (naturální mzda) poskytované zaměstnavatelem zaměstnanci za práci, není-li v tomto zákoně dále stanoveno jinak. Za mzdu se nepovažují plnění poskytovaná podle zvláštních předpisů v souvislosti se zaměstnáním, zejména náhrada mzdy, odstupné, cestovní náhrady, výnosy z kapitálových podílů (akcií) nebo obligací a odměna za pracovní pohotovost. Při uplatnění konta pracovní doby uvádějte dosaženou mzdu podle § 120 odst. 2 písm. b) ZP.

- Pol. 26 **POPRAV**
Prémie a odměny pravidelně měsíčně zúčtované se mzdou v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období (z položky MZDA).
- Pol. 27 **PONEPRAV**
Prémie a odměny nepravidelně zúčtované ve mzdě od počátku roku do konce sledovaného období (z položky MZDA). Do nepravidelných prémie a odměn se zahrnují všechny platby zaměstnancům, které nejsou pravidelně zúčtovány ve mzdě ve výplatním období (obvykle kalendářní měsíc). Do nepravidelných odměn se zahrnují např. 13. a 14. mzdy, čtvrtletní a pololetní odměny, mimořádné odměny. Nezahrnují se položky, které nejsou mzdou.
- Pol. 28 **PRIPPCAS**
Příplatky za práci přesčas (z položky MZDA) podle § 114 ZP zúčtované za jednotlivé měsíce od počátku roku do konce sledovaného období.
- Pol. 29 **PRIPLAT**
Uvádí se součet příplatků (z položky MZDA) zúčtovaných za jednotlivé měsíce od počátku roku do konce sledovaného období. Položka zahrnuje příplatky za práci ve svátek, příplatky za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém pracovním prostředí, příplatky za směnnost, příplatky za práci v noci, příplatky za práci o sobotách a nedělích, věrnostní odměny, zvláštní příplatky a další příplatky. Příplatek za práci přesčas se uvádí samostatně v položce PRIPPCAS, osobní příplatky v položce POPRAV.
- Pol. 30 **NAHRADY**
Náhrady mzdy zúčtované za jednotlivé měsíce od počátku roku do konce sledovaného období. Jedná se o náhrady za dobu specifikovanou v položce ABSPLAC. Uvedou se zde např. náhrady za dovolenou, svátky, za poskytnuté volno při překážkách v práci na straně zaměstnance, při překážkách v práci na straně zaměstnavatele, při překážkách z důvodu obecného zájmu atd. Položka neobsahuje náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti.
- Pol. 31 **NAHRNEMZ**
Náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti (karantény) placené zaměstnavatelem v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období. Neuvádějte částky vyplacené nad zákonný nárok.
- Pol. 32 **POHOTOV**
Odměny za pracovní pohotovost podle § 140 ZP zúčtované v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období.
- Pol. 33 **PRUMVYD**
Průměrný výdělek zjištěný pro náhrady mzdy zaměstnance v daném pracovním poměru podle § 353 a § 356 odst. 1 ZP. Jde o průměrný hodinový výdělek vypočtený z mezd za poslední čtvrtletí sledovaného období a používaný pro výpočet náhrad mezd v následujícím čtvrtletí.

5. Číselníky a klasifikace

5.1 Klasifikace kmenových oborů vzdělání [VZDELANI]

www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi sekce Číselníky a klasifikace

Výběr

Kategorie dosaženého vzdělání podle KKOV

- A bez vzdělání;** nedokončený 1. stupeň základní školy
- B neúplné základní vzdělání;** dokončený 1. stupeň základní školy
- C základní vzdělání;** jednoletá a dvouletá praktická škola
- D nižší střední vzdělání;** tříletá příprava v praktické škole
- E nižší střední odborné vzdělání;** vzdělávací programy učilišť, odborných učilišť
- H střední odborné vzdělání s výučním listem;** absolventi nematuritních vzdělávacích programů poskytujících výuční list, s výjimkou programů uvedených v bodě E
- J střední nebo střední odborné vzdělání bez maturity i výučního listu;** absolventi středoškolských nematuritních vzdělávacích programů neposkytujících výuční list
- K úplné střední všeobecné vzdělání**
- L úplné střední odborné vzdělání s vyučením i maturitou;** absolventi vzdělávacích programů SOU ukončených maturitou a vzdělávacích programů SOU i SOŠ pro absolventy tříletých učebních oborů ukončených maturitou
- M úplné střední odborné vzdělání s maturitou, bez vyučení;** absolventi vzdělávacích programů ukončených maturitou, s výjimkou programů uvedených v bodě L; pomaturitní studium kvalifikační
- N vyšší odborné vzdělání;** absolventi vzdělávacích programů vyšších odborných škol
- P vyšší odborné vzdělání v konzervatoři;** vyšší odborné vzdělání v konzervatoři
- R bakalářské vzdělání;** vysokoškolské vzdělání dosažené absolvováním bakalářských studijních programů vysokých škol
- T vysokoškolské vzdělání;** absolventi magisterských (tj. i inženýrských a lékařských) studijních programů vysokých škol
- V vysokoškolské doktorské vzdělání;** vysokoškolské doktorské vzdělání dosažené absolvováním studia v doktorském studijním programu, postgraduální studium a vědecká výchova

5.2 Klasifikace postavení v zaměstnání CZ-ICSE [CZICSE]

plné znění: www.czso.cz sekce Klasifikace

Výběr

Zaměstnanci v pracovním poměru

- 1111 zaměstnanci v pracovním poměru na dobu neurčitou
- 1112 zaměstnanci v pracovním poměru na dobu určitou
- 1121 zaměstnanci jmenovaní
- 1122 zaměstnanci volení (kromě členů produkčních družstev)

Zaměstnanci na základě dohod

1211 zaměstnanci na základě dohod o pracovní činnosti

1212 zaměstnanci na základě dohod o provedení práce

Uční vykonávající placenou práci

1410 učni vykonávající placenou práci

Osoby pracující na vlastní účet

3119 osoby pracující na vlastní účet jinde neuvedené

Osoby neklasifikovatelné podle postavení v zaměstnání

6110 osoby neklasifikovatelné podle postavení v zaměstnání

5.3 Číselník okresů LAU [LAU1]

plné znění: www.czso.cz sekce Klasifikace

Název území (kraj / okres)	Kód LAU1
-------------------------------	-------------

Hl. město Praha	
Praha 1-15	CZ0100

Středočeský kraj	
Benešov	CZ0201
Beroun	CZ0202
Kladno	CZ0203
Kolín	CZ0204
Kutná Hora	CZ0205
Mělník	CZ0206
Mladá Boleslav	CZ0207
Nymburk	CZ0208
Praha-východ	CZ0209
Praha-západ	CZ020A
Příbram	CZ020B
Rakovník	CZ020C

Liberecký kraj	
Česká Lípa	CZ0511
Jablonec nad Nisou	CZ0512
Liberec	CZ0513
Semily	CZ0514

Název území (kraj / okres)	Kód LAU1
-------------------------------	-------------

Jihočeský kraj	
České Budějovice	CZ0311
Český Krumlov	CZ0312
Jindřichův Hradec	CZ0313
Písek	CZ0314
Prachatice	CZ0315
Strakonice	CZ0316
Tábor	CZ0317

Plzeňský kraj	
Domažlice	CZ0321
Klatovy	CZ0322
Plzeň-město	CZ0323
Plzeň-jih	CZ0324
Plzeň-sever	CZ0325
Rokycany	CZ0326
Tachov	CZ0327

Karlovarský kraj	
Cheb	CZ0411
Karlovy Vary	CZ0412
Sokolov	CZ0413

Ústecký kraj	
Děčín	CZ0421
Chomutov	CZ0422
Litoměřice	CZ0423
Louny	CZ0424
Most	CZ0425
Teplice	CZ0426
Ústí nad Labem	CZ0427

Jihomoravský k.	
Blansko	CZ0641
Brno-město	CZ0642
Brno-venkov	CZ0643
Břeclav	CZ0644
Hodonín	CZ0645
Vyškov	CZ0646
Znojmo	CZ0647

Královéhradecký	
Hradec Králové	CZ0521
Jičín	CZ0522
Náchod	CZ0523
Rychnov n. Kněžnou	CZ0524
Trutnov	CZ0525

Olomoucký kraj	
Jeseník	CZ0711
Olomouc	CZ0712
Prostějov	CZ0713
Přerov	CZ0714
Šumperk	CZ0715

Pardubický kraj	
Chrudim	CZ0531
Pardubice	CZ0532
Svitavy	CZ0533
Ústí nad Orlicí	CZ0534

Zlínský kraj	
Kroměříž	CZ0721
Uherské Hradiště	CZ0722
Vsetín	CZ0723
Zlín	CZ0724

Vysočina	
Havlíčkův Brod	CZ0631
Jihlava	CZ0632
Pelhřimov	CZ0633
Třebíč	CZ0634
Žďár nad Sázavou	CZ0635

Moravskoslezský	
Bruntál	CZ0801
Frydek-Místek	CZ0802
Karviná	CZ0803
Nový Jičín	CZ0804
Opava	CZ0805
Ostrava-město	CZ0806

Extra-Regio	
Pracující v zahraničí	CZZZZZ

5.4 Klasifikace zemí CZ-GEONOM [STOBC]

plné znění: www.czso.cz sekce Klasifikace

Výběr

Název země	kód
Afghánistán	AF
Albánie	AL
Alžírsko	DZ
Angola	AO
Arménie	AM
Austrálie	AU
Ázerbájdžán	AZ
Belgie	BE
Bělorusko	BY
Bosna a Hercegovina	BA
Brazílie	BR
Bulharsko	BG
Česká republika	CZ
Čínská lidová republika	CN
Dánsko	DK
Egypt	EG
Finsko	FI
Francie	FR
Gruzie	GE
Chorvatsko	HR
Indie	IN
Irsko	IE
Islámská republika Írán	IR
Itálie	IT
Izrael	IL
Japonsko	JP
Jemen	YE
Kanada	CA
Kazachstán	KZ
Kolumbie	CO
Kostarika	CR
Kuba	CU
Kyrgyzstán	KG
Litva	LT
Maďarsko	HU

Název země	kód
Makedonie	MK
Malajsie	MY
Maroko	MA
Mexiko	MX
Moldavsko	MD
Mongolsko	MN
Německo	DE
Nigérie	NG
Nizozemsko	NL
Norsko	NO
Pákistán	PK
Polsko	PL
Portugalsko	PT
Rakousko	AT
Rumunsko	RO
Ruská federace	RU
Řecko	GR
Salvador	SV
Seychely	SC
Sierra Leone	SL
Slovensko	SK
Slovinsko	SI
Spojené království Velké Británie a Severního Irska	GB
Spojené státy americké	US
Srbsko	XS
Surinam	SR
Španělsko	ES
Švédsko	SE
Švýcarsko	CH
Tchaj-wan	TW
Tunisko	TN
Turecko	TR
Ukrajina	UA
Uzbekistán	UZ
Vietnam	VN

6. Formáty předávaných dat

Datové soubory pro statistické šetření lze předávat ke zpracování ve třech tzv. výměnných formátech: XML, dBase (DBF) nebo v textovém souboru (TXT).

Při využití textového nebo dBase formátu se data předávají ve formě dvou souborů s názvy MI a MP. Soubor MI obsahuje údaje vztahující se k celému ekonomickému subjektu, soubor MP obsahuje údaje o jednotlivých pracovních poměrech.

6.1 Formát XML

Úplný název souboru předávaný ve formátu XML je ISPVDATA.XML. Tento soubor musí být validní podle XML schématu, které je dostupné na adrese www.ispv.cz/schema/ispv2016.xsd.

Jeho cílový prostor názvů je: "www.ispv.cz/schema/ispv2016", což je prostor všech názvů používaných v XML souboru pro ISPV. Začátek souboru by proto měl vypadat takto:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<ispv struktura="2016" verze="1" podverze="1"
xmlns="http://www.ispv.cz/schema/ispv2016"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://www.ispv.cz/schema/ispv2016
http://www.ispv.cz/schema/ispv2016.xsd">...
```

6.1.1 Stručný nástin struktury souboru

```
<ispv>

  <odesilatel> [1]
    ...informace o odesílateli
  </odesilatel>

  <zamestnavatel ico="ico_organizace"> [1]
    <ekonomickySubjekt> [1]
      ...data o organizaci
      ...element ekonomickySubjekt zde bude vždy 1x
    </ekonomickySubjekt>

  </zamestnavatel>

  <zamestnanci ico="ico_organizace"> [1]
    ...atribut ico se musí rovnat atributu ico v elementu
    zamestnavatel

    <zamestnanec> [0..N]
      ...data o zaměstnanci
    </zamestnanec>
```

</zamestnanci>

</ispv>

6.1.2 Validace

Pro validaci lze využít např. tyto xml validátory:

- www.validome.org/xml - internetový xml validátor organizace W3C
- www.w3.org/XML/Schema#XSV - lokální verze předchozího xml validátoru (zdarma)

6.2 Formát dBase

Úplné názvy souborů, předávaných ve formátu dBase jsou MI.DBF a MP.DBF. Musí být použitý formát dBase IV nebo starší. Struktura obou souborů musí odpovídat specifikaci podle tabulek na straně 7 a 12.

6.3 Formát textového souboru

Úplné názvy souborů předávaných v textovém formátu jsou MI.TXT a MP.TXT. Výměnný formát textového souboru ISPV je tzv. „DOS“ formát, který má každý řádek ukončen CR, LF. V položkách s desetinnými místy musí být uvedena desetinná tečka, případně čárka. Délka jednotlivých položek je dána celkovým rozsahem, popsáním v tabulkách na straně 7 a 12. Preferuje se pevná délka položek, na úplný počet znaků se položky doplní zleva mezerami. Není-li možné vytvořit textový soubor s pevným formátem, použije se jako oddělovač položek středník.

Jsou-li předávána vstupní data pro ISPV ve formátu textového souboru, pak musí být:

- všechny položky uvedeny,
- uvedeny v pořadí, předepsaném tabulkami na straně 7 a 12,
- nesmí být oddělovány tisíce.

6.4 Kódování češtiny

Pro ISPV jsou povolena tato kódování češtiny:

- UTF 8 (utf-8, utf8)
- Unicode (utf-16, utf-16BE, utf-16LE)
- ISO Latin 2 (iso-8859-2, 8859-2, iso8859-2, latin2)
- Windows 1250 (windows-1250, windows1250, win-1250, win1250)
- PC Latin 2 (ibm852, cp852)

Doporučeným kódováním je UTF8. Alias zvoleného kódování se zapisuje do atributu `encoding` v deklaraci XML, např.

```
<?xml version="1.1" encoding="ibm852" ?>
```

Pokud mzdový systém neumožňuje vytvořit soubor v žádném z uvedených kódování, doporučujeme uložit data bez diakritiky a nastavit kódování ASCII (ASCII, US-ASCII).

7. Přehled vybraných pojmů a zkratk

Ekonomický subjekt (ES): Je každá právnická osoba a dále fyzická osoba s postavením podnikatele, zapsaná do registru ekonomických subjektů ČSÚ. Každému ekonomickému subjektu se přiděluje identifikační číslo (IČ).

Konec období (KO): Poslední den sledovaného období.

Mzdová sféra (MS): Do mzdové sféry se zařazují ekonomické subjekty, které odměňují mzdou podle § 109, odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Poslední čtvrtletí (Q): Je poslední čtvrtletí sledovaného období.

Referenční období: Doba, ke které je platný údaj vztažen.

Rozsah položky: Počet znaků zjišťované položky. V případě, že položka numerického typu obsahuje desetinná místa, je v celkovém rozsahu zahrnuta i desetinná tečka nebo čárka.

Sledované období (SO): Je období od začátku roku do konce čtvrtletí, za které se provádí statistické zjišťování.

Typ položky: Zjišťované položky mohou být čísla nebo znakové řetězce složené z písmen a číslic. V prvním případě se jedná o položky číselného (N) typu, v druhém případě o položky znakového (C) typu.

Výměnný formát: Typ datových souborů, ve které předává respondent zjišťované údaje ke statistickému zpracování (např. txt, dbf, xml).

Zákoník práce (ZP): Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění.

Zpravodajská jednotka: Zpravodajskou jednotkou je právnická osoba, organizační složka státu nebo fyzická osoba, od nichž se požaduje poskytnutí údajů ve statistickém zjišťování podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě ve znění pozdějších předpisů.

Zákon o nemocenském pojištění: zákon č. 187/2006 Sb. v platném znění.

TREXIMA
ZAMĚŘENO NA ČLOVĚKA

TREXIMA SPOL. S R.O., ÚSEK STATISTIKY

Tř. T. Bati 299, 764 21 Zlín-Louky

tel.: 577 601 395, 577 601 391

577 601 360

fax: 577 210 592

e-mail: ispv@trexima.cz

www.ispv.cz



MPSV ČR, ODDĚLENÍ STATISTICKÉ METODIKY A ROZBORŮ - ISPV

Na Poříčném právu 1, 128 01 Praha 2

tel.: 221 922 358